

REGULAMIN SALONU FRYZJERSKIEGO BLOSSOM HAIR

Obowiązuje od dnia: ...23.10.2026...

Adres salonu i telefon kontaktowy:

Bokszerska 73, U6; tel 570 845 212

Świętojerska 4/10; tel 570 845 215

Puławska 228 lok 7; tel 570 841 486

Instagram: Blossom Hair

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usług salonu fryzjerskiego Blossom Hair, rezerwacji i odwoływania wizyt, dokonywania płatności oraz przebywania na terenie salonu.
2. Prosimy wszystkich klientów o zapoznanie się z regulaminem przed dokonaniem rezerwacji i przybyciem na wizytę.
3. Przed rezerwacją klient powinien zapoznać się z aktualnym cennikiem, zakresem wybranej usługi oraz informacją o fryzjerze, który będzie ją wykonywać.
4. Dokonanie rezerwacji oznacza akceptację regulaminu.
5. Salon zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie ze standardami fryzjerskimi oraz zasadami higieny i bezpieczeństwa.
6. W salonie obowiązuje wzajemny szacunek pomiędzy klientami a personelem.

§2. Rezerwacja wizyt

1. Wizyty można rezerwować telefonicznie, osobiście, przez system rezerwacji online lub oficjalne profile społecznościowe salonu.
2. Klient zobowiązany jest do podania aktualnych danych kontaktowych niezbędnych do obsługi rezerwacji.
3. Rezerwacja zostaje potwierdzona przez salon. Jeżeli wymagana jest wpłata zadatku, potwierdzenie następuje na zasadach przekazanych klientowi przed rezerwacją.
4. Klient powinien wybrać usługę odpowiadającą rzeczywistym potrzebom, długości i gęstości włosów.
5. Rezerwacja samego strzyżenia nie gwarantuje możliwości wykonania dodatkowej koloryzacji lub pielęgnacji podczas tej samej wizyty.
6. Zmiana zakresu usługi wymaga wcześniejszego uzgodnienia z salonem.
7. Rezerwując wizytę u konkretnego stylisty, klient powinien upewnić się, że wybrał właściwą osobę. Ewentualna zmiana fryzjera wymaga uzgodnienia z klientem.
8. Salon może odmówić kolejnej rezerwacji klientowi, który wielokrotnie nie stawiał się na wizyty, naruszał zasady bezpieczeństwa lub zachowywał się agresywnie, o ile odmowa jest zgodna z prawem.

§3. Zadatki i zmiany terminów

przy długotrwałych koloryzacjach, , przedłużaniu włosów, rozjaśnianiu, metamorfozach oraz w przypadku wcześniejszych nieobecności klienta a także gdy wizyty były odwoływane przed samą wizytą.

3. Standardowa wysokość zadatku wynosi 200 zł przy koloryzacjach u zabiegach prostujących oraz 500 zł przy przedłużaniu włosów chyba że przed rezerwacją zostanie uzgodniona inna kwota.

4. Zadatek zabezpiecza rezerwację czasu pracy fryzjera i zostaje zaliczony na poczet ceny wykonanej usługi.

5. Zmianę terminu należy zgłosić najpóźniej 48 godzin przed planowaną wizytą.

6. W ramach oferowanej przez salon możliwości zmiany terminu zadatek może zostać przeniesiony na nową wizytę przypadającą w ciągu 7 dni kalendarzowych od pierwotnego terminu, pod warunkiem dostępności i potwierdzenia nowej rezerwacji.

7. Jeżeli salon nie dysponuje wolnym terminem w ciągu tych 7 dni, strony mogą uzgodnić inny termin bez utraty zadatku.

8. Zgłoszenie zmiany na mniej niż 48 godzin przed wizytą nie gwarantuje możliwości przeniesienia zadatku.

9. W przypadku nieobecności klienta bez uprzedzenia salon może skorzystać z uprawnień związanych z zadatkiem, zgodnie z art. 394 Kodeksu cywilnego.

10. W przypadku niewykonania usługi z przyczyn leżących po stronie salonu klientowi przysługują odpowiednie uprawnienia ustawowe, w tym dotyczące zwrotu zadatku.

11. W przypadku rozwiązania umowy za porozumieniem stron lub niewykonania jej z przyczyn, za które żadna ze stron nie odpowiada, zadatek rozliczany jest zgodnie z przepisami prawa.

12. Salon może zaproponować indywidualne rozwiązanie w sytuacjach losowych.

§4. Punktualność

1. Prosimy o punktualne przychodzenie na umówione wizyty.

2. Spóźnienie do 15 minut może skutkować skróceniem zakresu usługi, jeżeli jest to możliwe bez obniżenia jej bezpieczeństwa i jakości oraz zostanie uzgodnione z klientem.

3. Spóźnienie powyżej 15 minut może uniemożliwić wykonanie usługi i wymagać wyznaczenia nowego terminu.

4. Prosimy o telefoniczne informowanie salonu o każdym przewidywanym spóźnieniu.

5. Rozliczenie zadatku w przypadku niezrealizowanej wizyty następuje zgodnie z §3 i obowiązującymi przepisami.

§5. Osoby towarzyszące

1. Na wizyty w salonie prosimy o przychodzenie bez osób towarzyszących. Ze względu na ograniczoną przestrzeń poczekalni oraz komfort wszystkich klientów i pracowników nie mamy możliwości zapewnienia miejsca osobom, które nie korzystają z usług salonu.

2. Wyjątek stanowią:

- osoby niepełnoletnie, którym może towarzyszyć rodzic lub opiekun prawny;
- osoby, które nie posługują się komunikatywnie językiem polskim i potrzebują wsparcia w porozumiewaniu się;
- osoby, które ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność lub inne uzasadnione okoliczności wymagają pomocy drugiej osoby.

3. Ze względów bezpieczeństwa osoby towarzyszące nie mogą przebywać przy stanowiskach fryzjerskich, myjkach ani w strefach technicznych bez zgody personelu. W trakcie wykonywania usług fryzjerzy posługują się m.in. nożyczkami, ostrymi narzędziami oraz urządzeniami wykorzystującymi wysoką temperaturę, dlatego poruszanie się osób postronnych w tych obszarach może stwarzać zagrożenie.

4. Osoby towarzyszące prosimy o pozostanie w wyznaczonej strefie dla gości, jeśli jej dostępność na to pozwala, oraz o nieprzemieszczanie się po salonie bez potrzeby.

5. Obecność osoby towarzyszącej nie może zakłócać pracy personelu ani wpływać na komfort pozostałych klientów. Prosimy o przestrzeganie zasad obowiązujących w salonie.

§6. Dzieci w salonie

1. Dzieci mogą przebywać w salonie wyłącznie pod stałą opieką rodzica, opiekuna prawnego lub upoważnionej osoby dorosłej.

2. Osoba przyprowadzająca dziecko potwierdza, że jest uprawniona do sprawowania nad nim opieki oraz zgadza się na jego pobyt w salonie pod swoim nadzorem.

3. Salon Blossom Hair nie świadczy usług opieki nad dziećmi.

4. Rodzic lub opiekun zobowiązany jest do nieprzerwanego nadzorowania dziecka przez cały okres pobytu w salonie.

5. Dzieci nie mogą biegać po salonie, dotykać ostrych narzędzi, gorących urządzeń, kosmetyków chemicznych ani samodzielnie korzystać z wyposażenia.

6. Za szkody wyrządzone przez dziecko odpowiedzialność ponoszą właściwe osoby na zasadach określonych w przepisach prawa.

7. Salon nie przejmuje obowiązku pilnowania dziecka i nie ponosi odpowiedzialności za skutki zaniedbania opieki przez rodzica lub opiekuna, chyba że odpowiedzialność salonu wynika z jego własnego działania lub zaniechania.

8. Jeżeli zachowanie dziecka stwarza zagrożenie, salon może poprosić opiekuna o zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa lub zaproponować przełożenie wizyty.

9. Usługi fryzjerskie u osób niepełnoletnich wymagają zgody właściwego przedstawiciela ustawowego, w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

§7. Konsultacja i historia włosów

1. Przed rozpoczęciem usługi fryzjer może przeprowadzić konsultację

dotyczącą kondycji włosów, historii koloryzacji i oczekiwanego rezultatu.

2. Klient zobowiązany jest do rzetelnego poinformowania fryzjera o wcześniejszych zabiegach, w szczególności:

- * koloryzacjach i rozjaśnianiu,
- * stosowaniu henny lub farb roślinnych,
- * trwałej ondulacji i chemicznym prostowaniu,
- * keratynowym prostowaniu i innych zabiegach chemicznych,
- * samodzielnych zabiegach wykonywanych w domu,
- * znanych alergiach oraz reakcjach na preparaty fryzjerskie.

3. Zatajenie istotnych informacji może wpłynąć na rezultat lub bezpieczeństwo usługi. Odpowiedzialność za ewentualne szkody ustalana jest zgodnie z prawem i rzeczywistymi przyczynami ich powstania.

4. Fryzjer może zalecić wykonanie testu pasma lub odpowiedniej próby przed zabiegiem.

5. W przypadku stwierdzenia istotnego ryzyka uszkodzenia włosów lub zagrożenia zdrowia salon może odmówić wykonania planowanego zabiegu.

§8. Koloryzacje, rozjaśnianie i metamorfozy

1. Efekt koloryzacji zależy od stanu wyjściowego włosów, ich historii, porowatości, kondycji i zastosowanej technologii.

2. Zdjęcia inspiracyjne stanowią punkt odniesienia podczas konsultacji, ale nie oznaczają gwarancji uzyskania identycznego efektu.

3. Przy dużych zmianach koloru osiągnięcie oczekiwanego rezultatu może wymagać kilku wizyt.

4. Salon informuje klienta o przewidywanych ograniczeniach oraz istotnym ryzyku związanym z zabiegiem.

5. W przypadku znacznego uszkodzenia włosów salon może odmówić dalszego rozjaśniania lub zaproponować bezpieczniejszą alternatywę.

6. Jeżeli w trakcie usługi ujawnią się okoliczności wymagające zmiany planu zabiegu, fryzjer uzgadnia z klientem dalsze postępowanie i ewentualną zmianę ceny.

7. Klient powinien stosować się do zaleceń pielęgnacyjnych przekazanych po zabiegu.

8. Zmiana odcienia włosów wynikająca z ich naturalnych właściwości, późniejszej pielęgnacji lub kolejnych zabiegów podlega indywidualnej ocenie i nie przesądza automatycznie o wadliwym wykonaniu usługi.

§9. Dokumentacja fotograficzna

1. W celu dokumentowania kondycji włosów i rezultatów zabiegów salon może zaproponować wykonanie zdjęć przed usługą i po jej zakończeniu.

2. Zdjęcia dokumentacyjne wykonywane i przechowywane są na odpowiedniej podstawie prawnej, z poszanowaniem prywatności klienta.

3. Publikacja zdjęć umożliwiających rozpoznanie klienta na Instagramie, Facebooku lub w materiałach reklamowych wymaga odrębnej, dobrowolnej zgody, jeśli jest ona prawnie wymagana.

4. Odmowa zgody na publikację zdjęć nie wpływa na możliwość skorzystania z usługi.
5. Salon może prowadzić dokumentację przebiegu konsultacji, użytych preparatów i ustaleń z klientem w zakresie niezbędnym do realizacji usług i ochrony uzasadnionych praw.

§10. Cennik i płatności

1. Aktualny cennik dostępny jest w salonie oraz w oficjalnych kanałach informacyjnych Blossom Hair.
2. Klient zobowiązany jest do zapoznania się z cenami przed rozpoczęciem usługi.
3. Ostateczna cena może zależeć od długości, gęstości i kondycji włosów, ilości zużytych produktów oraz zakresu uzgodnionej usługi.
4. O dodatkowych kosztach klient jest informowany przed wykonaniem dodatkowych czynności.
5. Aktualnie salon przyjmuje płatności wyłącznie gotówką , BLIK-iem lub przelew na salonowy numer konta z potwierdzeniem przesłanym SMS lub drogą mejlową zanim klient opuści salon po wizycie .
6. Płatność następuje bezpośrednio po zakończeniu usługi, na miejscu w salonie.
7. Salon nie oferuje możliwości odroczenia płatności ani regulowania należności po powrocie do domu, chyba że indywidualnie uzgodniono inaczej.
8. Klient powinien zapewnić możliwość dokonania płatności jedną z akceptowanych metod.
9. Wpłacony zadek jest odliczany od końcowej ceny usługi.
10. Ceny i zasady promocji obowiązują zgodnie z warunkami przedstawionymi klientowi przy rezerwacji oraz obowiązującymi przepisami.

§11. Zgłaszanie niezadowolenia i reklamacje

1. Zależy nam na satysfakcji klientów, dlatego prosimy o zgłaszanie wszelkich zastrzeżeń dotyczących usługi niezwłocznie, najlepiej jeszcze podczas wizyty lub przy kasie.
2. Wczesne zgłoszenie niezadowolenia pozwala fryzjerowi ocenić rezultat, wyjaśnić wątpliwości i zaproponować odpowiednie rozwiązanie.
3. W przypadku problemów zauważonych po opuszczeniu salonu zachęcamy do kontaktu możliwie szybko, najlepiej w ciągu 7 dni od wykonania usługi.
4. Termin 7 dni ma charakter organizacyjny i nie ogranicza ustawowych praw klienta do złożenia reklamacji w późniejszym terminie.
5. Reklamacje można zgłaszać osobiście, telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem oficjalnych kanałów kontaktu salonu.
6. Dla sprawnego rozpatrzenia reklamacji prosimy o wskazanie daty wizyty, rodzaju usługi, opisu problemu oraz oczekiwanego rozwiązania.
7. Salon może proponować oględziny włosów i konsultację reklamacyjną w celu ustalenia przyczyn zgłaszanego problemu.
8. Jeżeli po wykonaniu usługi klient samodzielnie farbował, rozjaśniał,

prostował chemicznie lub poddawał włosy innym zabiegom, okoliczności te zostaną uwzględnione przy ocenie reklamacji.

9. Salon rozpatruje zgłoszenia indywidualnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, i udziela odpowiedzi w wymaganym prawem terminie.

10. W przypadku zasadnej reklamacji klientowi przysługują odpowiednie środki ochrony prawnej, w tym możliwość usunięcia nieprawidłowości, jeżeli jest to właściwe i możliwe.

11. Samo niezadowolenie wynikające wyłącznie ze zmiany osobistych preferencji klienta nie przesądza o wadliwym wykonaniu prawidłowo uzgodnionej usługi.

12. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia automatycznie z obowiązku zapłaty za wykonaną usługę. Ewentualne roszczenia i rozliczenia są rozpatrywane zgodnie z prawem.

§12. Zachowanie klientów i bezpieczeństwo personelu

1. Na terenie salonu obowiązuje zakaz agresji słownej i fizycznej, gróźb, zastraszania, nękania oraz obrażania personelu lub innych klientów.

2. Nie dopuszcza się zachowań utrudniających bezpieczne wykonywanie usług.

3. Salon może odmówić rozpoczęcia usługi lub przerwać jej wykonywanie, jeśli zachowanie klienta stwarza realne zagrożenie dla bezpieczeństwa personelu, innych klientów lub mienia.

4. W przypadku poważnego naruszenia zasad bezpieczeństwa salon może wezwać odpowiednie służby.

5. Rozliczenie przerwanej usługi następuje z uwzględnieniem jej faktycznego zakresu, przyczyn przerwania i obowiązujących przepisów.

6. Salon może odmówić przyszłych rezerwacji osobom dopuszczającym się poważnych naruszeń regulaminu, o ile nie stanowi to niedozwolonej dyskryminacji lub innego naruszenia prawa.

§13. Mienie i wyposażenie salonu

1. Klienci i osoby towarzyszące zobowiązani są do poszanowania wyposażenia salonu.

2. Za szkody wyrządzone umyślnie lub wskutek zawinionego zachowania odpowiedzialność ponosi sprawca na zasadach określonych w przepisach prawa.

3. Prosimy o przechowywanie rzeczy osobistych w sposób umożliwiający zachowanie nad nimi kontroli.

4. Odpowiedzialność salonu za rzeczy klientów ustalana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z uwzględnieniem okoliczności ewentualnej szkody.

5. Zabrania się samodzielnego korzystania z urządzeń i preparatów fryzjerskich.

§14. Higiena i zasady pobytu w salonie

1. Salon przestrzega obowiązujących zasad higieny, dezynfekcji oraz bezpieczeństwa sanitarnego.
2. Na terenie salonu obowiązuje zakaz palenia, spożywania alkoholu i używania środków odurzających.
3. Klient powinien poinformować fryzjera o istotnych przeciwwskazaniach zdrowotnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo planowanego zabiegu.
4. W przypadku objawów chorobowych stwarzających zagrożenie sanitarne salon może zaproponować przełożenie wizyty.
5. Prosimy o nieprowadzenie głośnych rozmów telefonicznych oraz poszanowanie komfortu innych klientów.
6. Nagrywanie lub fotografowanie pracowników i innych klientów w sposób naruszający ich prawa wymaga odpowiedniej podstawy prawnej lub zgody.

§15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w salonie Blossom Hair oraz w miejscach wskazanych przez salon.
2. Prosimy o zapoznanie się z regulaminem, aktualnym cennikiem i wybranym stylistą przed potwierdzeniem wizyty.
3. Salon może aktualizować regulamin. Zmiany nie naruszają praw wynikających z wcześniej zawartych umów.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
5. Żadne postanowienie regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw konsumenta, których nie można wyłączyć lub ograniczyć na mocy prawa.

§16. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest podmiot prowadzący salon Blossom Hair:
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji rezerwacji, wykonywania usług, rozliczeń, obsługi reklamacji i innych prawnie uzasadnionych celów.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych, podstawy prawne, okresy przechowywania i prawa osób, których dane dotyczą, określa odrębna klauzula informacyjna RODO.
4. Przesyłanie informacji marketingowych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym na podstawie wymaganych zgód.

BLOSSOM HAIR

Dziękujemy za przestrzeganie zasad naszego salonu.

Naszym priorytetem jest profesjonalna obsługa, bezpieczeństwo, wzajemny szacunek i komfort każdej osoby odwiedzającej Blossom Hair.

Pozdrawiam serdecznie
Blossom Hair